

Памятка для сотрудников ГАУ РК «Ресурсный центр» о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как взяточничество

Основные положения о взятке.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает четыре вида преступлений, связанных со взяткой: 1) получение взятки (ст. 290); 2) дача взятки (ст. 291); 3) посредничество во взяточничестве (ст. 291.1); 4) мелкое взяточничество (291.2).

Получение взятки - заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

Взяткой могут быть: 1) предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость; 2) услуги имущественного характера и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки и т.д.; 3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику и т.д.

Порядок действий в случае дачи взятки

1) Если вам предлагают взятку – необходимо отказать в получении взятки в вежливой форме, не допуская опрочечивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем как готовность принять взятку.

2) Работник в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя, правоохранительные органы или другие компетентные органы.

3) В уведомлении следует указать:

- ФИО, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон работника, направившего уведомление;
- Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых работника склоняли;
- Все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Какое поведение следует избегать.

- 1) Согласие допустить неправомерное действие (бездействие);
- 2) Сетование на трудность (сложность) или обременительность исполнения своих должностных полномочий;
- 3) Вымогательство взятки, в том числе выраженное через инициативное предложение работникам исполнять свои полномочия в особом порядке, либо напротив, заведомое создание условий, при которых лицо, вынуждено прибегнуть к их преодолению за незаконное вознаграждение.

Какого поведения следует придерживаться.

- 1) Работнику следует руководствоваться в своем поведении при исполнении своих должностных обязанностей таким морально-этическим ценностям как: честность и беспристрастность;
- 2) Работник при исполнении своих должностных обязанностей должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий.